

DT CONNECT

NOTICE



No Climb Products Ltd.
163 Dixons Hill Road, Welham
Green. Hertfordshire, AL9 7JE,
United Kingdom
Tel +44 (0)1707 282 760

EU: shift-consult Hubert Scherzinger
Hessenweier 9,79108 Freiburg, DE
Tel: +49 (0) 7665 91 21 74

detectortesters.com



TABLE DES MATIÈRES

1.	Portail cloud DT Connect : Commencer	4
1.1	Enregistrement d'un nouveau compte d'entreprise	4
1.2	Validation de votre nouveau compte	5
2.	Gestion des appareils	6
2.1	Gestion des appareils	6
2.2.1	Ajouter un nouvel appareil	7
2.2.2	Compatibilité avec les applications tierces	7
2.3	Abonner un appareil	7
2.4	Résiliation d'un abonnement	7
2.5	Suppression d'un appareil	7
3.	Fonctionnalités gratuites et premium	8
4.	Gestion des techniciens	9
5.	Sites	10
5.1	Aperçu des sites	10
5.2.1	Page des sites	11
5.2.2	Transférer des équipements	12
6.	Liste des équipements du site	13
6.1	Liste des équipements du site	13
6.2	Suppression d'équipements	14
6.3	Créer des équipements	15
6.4	Ajout d'équipements au format CSV	16
7.	Rapports	17
7.1	Aperçu des rapports de tâches	17
7.2	Page des rapports de tâches	18
7.2.1	Rapport PDF	19
7.2.2	Résumé des tâches	19
7.2.3	Équipements testés lors de cette visite	19
7.2.4	Tests saisis par le XTR2	20
8.	Paramètres	21
8.1	Paramètres	21
8.2	Ajout du logo de l'entreprise	21
8.3	Identifiant de l'entreprise	21
8.4	Coordonnées de l'entreprise	21
8.5	Informations du profil	21
8.6	Personnalisation de la tâche	21
8.7	Modification du mot de passe	21

PORTAIL CLOUD DT CONNECT : PRISE EN MAIN

Le portail cloud permet d'accéder à des rapports de test numériques, ainsi que de gérer les techniciens, les appareils et les abonnements actifs, à l'aide d'un tableau de bord centralisé.

Si vous configurez votre compte pour la première fois, suivez ces trois étapes clés :

1. Créez votre compte d'entreprise (voir section 1)
2. Ajoutez un nouvel appareil (voir section 2.2)
3. Invitez des techniciens (voir section 3)

Consultez notre chaîne YouTube pour visionner des guides détaillés sur l'utilisation du portail cloud et du XTR2.

1.1 Enregistrement d'un nouveau compte d'entreprise

Pour enregistrer un nouveau compte d'entreprise, consultez la page du portail cloud et suivez ces étapes (fig. 1-3) :

1. Cliquez sur « Créer un compte » pour commencer le processus d'enregistrement.
2. Saisissez votre nom, votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur « Suivant ».
3. Saisissez les coordonnées de votre entreprise et cliquez sur « Créer un compte ».



Figure 1

Sign In

Email Address
Enter Email Address

Password
Enter Password

Sign In

[Forgot Password?](#)

Don't have an account? [Create Account](#)

Figure 2

Create Account

Please proceed only if you are a new company. If your company is already registered please go back to the sign in page.

First Name *
Enter First Name

Last Name *
Enter Last Name

Email Address *
Enter Email Address

Telephone Number
Enter Telephone Number

Password *
Enter Password

Confirm Password *
Re-enter Password

Next

Already have an account? [Sign In](#)

Figure 3

Customer Account Registration Form

Only complete this form if you are a new company and wish to register an account to detectortesters-connect. Your account will have an initial trial period with full access to the detectortesters-connect app during which we verify your details.

Company Name *
Enter Company Name

Invoice Country *
Start Typing a Country Name

Invoice Address 1 *
Enter Invoice Address Line 1

Invoice Postcode *
Enter Invoice Postcode

Invoice Address 2
Enter Invoice Address Line 2

Telephone Number (Invoices) *
Enter Telephone Number (Invoices)

Invoice Address 3
Enter Invoice Address Line 3

Contact Name (Invoices) *
Enter Contact Name (Invoices)

Invoice City/Town *
Enter City/Town

Email Address (Invoices) *
Enter Email Address (Invoices)

Invoice Country
Enter Invoice Country

VAT Number
Enter VAT Number

Company Size *
Select Company Size

☐ Stay in touch with the latest news from the industry. Sign up to our Newsletter.

☐ By ticking this box, you agree to our [Terms & Conditions](#) and [Privacy Notice](#).

Create Account

Already have an account? [Sign In](#)

REMARQUE:

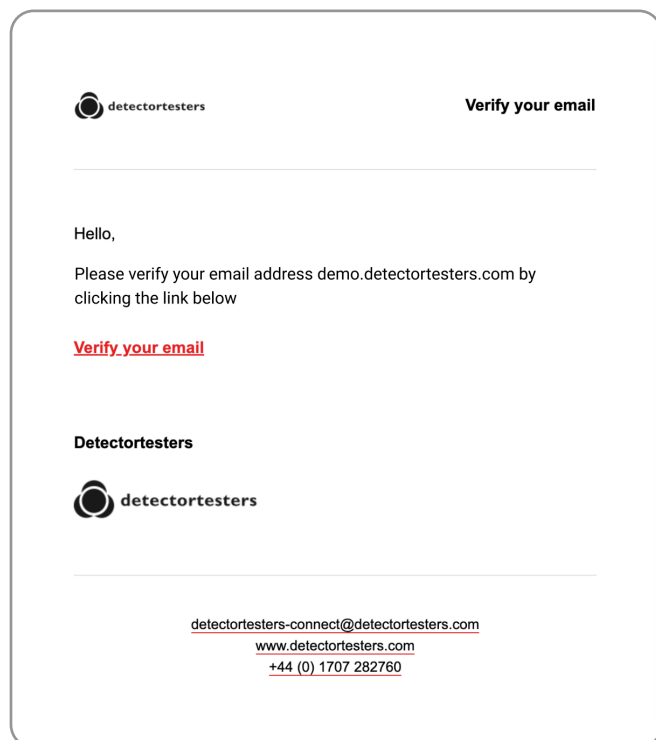
Si vous avez déjà enregistré un compte avec cette adresse e-mail, cliquez sur « Mot de passe oublié » pour le réinitialiser.

1.2 Validation de votre nouveau compte

Une fois votre compte créé, un e-mail de validation sera envoyé à l'adresse e-mail utilisée lors de l'enregistrement (fig. 4).

Pour valider votre compte, cliquez sur le lien contenu dans l'e-mail, puis connectez-vous au portail cloud.

Figure 4



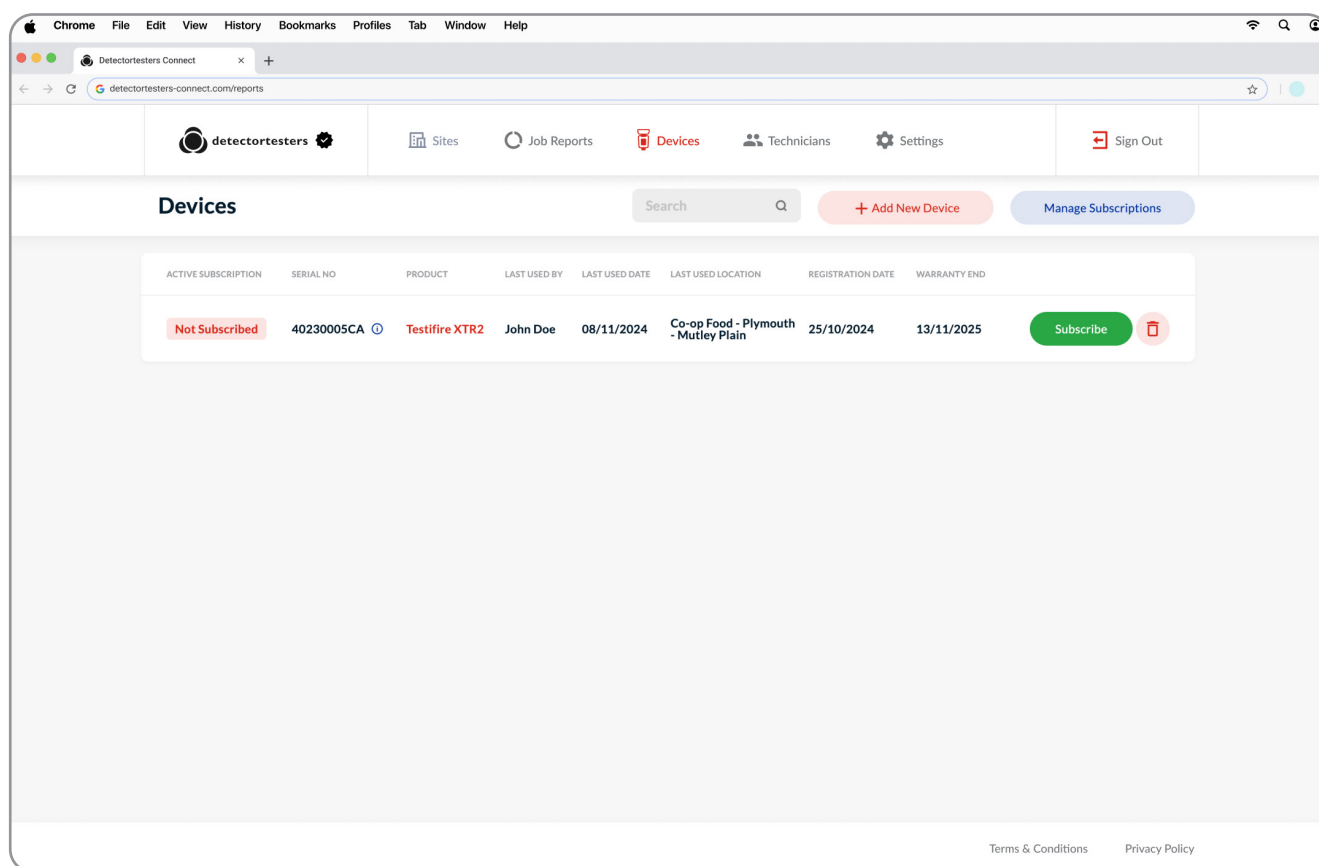
2.1 Managing Devices

Cliquez sur l'onglet « Appareils » dans la barre de navigation supérieure pour accéder au tableau de bord des appareils (fig. 5). Vous y trouverez un aperçu et l'état de tous les appareils enregistrés auprès de votre entreprise.

À partir de cet écran, vous pouvez :

- Ajouter un nouvel appareil
- Abonner un appareil
- Gérer les abonnements

Figure 5



REMARQUE:

Passez le curseur de votre souris sur l'icône ⓘ à côté du numéro de série pour afficher les niveaux de consommables de l'appareil (batterie, cartouche et générateur).

2.2.1 Ajouter un nouvel appareil

IMPORTANT:

Tous les appareils doivent être enregistrés sur le portail cloud avant de pouvoir être utilisés dans l'application DT Connect.

Cliquez sur « Ajouter un nouvel appareil » pour enregistrer votre appareil (fig. 6).

Saisissez le numéro de série de l'appareil (situé à l'intérieur du boîtier) et terminez le processus d'enregistrement.

Une fois qu'un appareil est enregistré, il apparaîtra dans l'onglet « Appareils » et pourra être utilisé par tous les utilisateurs enregistrés sous le compte d'entreprise dans l'application DT Connect.

Tous les appareils bénéficient d'un essai gratuit de 90 jours de l'abonnement premium, pouvant être utilisé immédiatement.

Figure 6

2.2.2 Compatibilité avec les applications tierces

DT Connect s'intègre désormais aux principales applications tierces du secteur de la lutte contre les incendies, vous permettant de saisir et de synchroniser en toute facilité vos résultats de test XTR2 au sein de leur plateforme.

Pour activer la compatibilité :

- Lorsque vous ajoutez un nouvel appareil, sélectionnez les autorisations souhaitées pour autoriser l'accès aux applications tierces (fig. 6).
- Si votre appareil est déjà enregistré, cliquez sur « Afficher » sur votre appareil pour ajuster les paramètres de compatibilité avec les applications tierces.

2.3 Abonner un appareil

Pendant ou après votre essai premium de 90 jours, vous pouvez choisir d'abonner votre appareil pour conserver un accès complet aux fonctionnalités premium. Pour abonner l'appareil, cliquez sur le bouton vert « S'abonner » sur l'appareil souhaité (fig. 5).

Pour finaliser votre achat, saisissez les données de votre carte bancaire lors du paiement (fig. 7).

Figure 7

REMARQUE:

Vous bénéficierez de l'essai gratuit complet de 90 jours si l'abonnement d'un appareil est souscrit avant la fin de l'essai.

Pour souscrire l'abonnement d'un appareil, votre compte d'entreprise doit d'abord être validé. Ce processus prend environ 24 à 48 heures et peut être confirmé lorsqu'une coche apparaît à côté du logo Detectortesters en haut à gauche.

2.4 Résiliation d'un abonnement

Pour résilier l'abonnement d'un appareil, cliquez sur « Gérer les abonnements » et suivez les instructions à l'écran (fig. 5).

2.5 Suppression d'un appareil

La suppression d'un appareil entraînera son désenregistrement auprès de votre entreprise. Si un appareil est supprimé pendant la période d'essai de 90 jours, toute période d'essai restante sera perdue.

REMARQUE:

Avant de pouvoir enregistrer un appareil auprès d'une nouvelle entreprise, cet appareil doit être supprimé.

FONCTIONNALITÉS GRATUITES ET PREMIUM

3.1 FONCTIONNALITÉS GRATUITES ET PREMIUM

Vous trouverez ci-dessous une matrice de comparaison des fonctionnalités de l'application entre l'abonnement gratuit et l'abonnement premium d'un appareil.

L'abonnement gratuit d'un appareil offre à l'utilisateur la possibilité de saisir numériquement les résultats des tests avec le XTR2 pour produire des enregistrements internes des tâches terminées.

L'abonnement premium d'un appareil offre aux entreprises une suite complète de fonctionnalités permettant aux ingénieurs de saisir l'intégralité des tests effectués sur site, de créer une liste d'équipements du site et d'envoyer un rapport PDF de preuve de test au client. Tous les enregistrements sont sauvegardés sur le portail cloud pour permettre de nouveaux tests du site afin d'améliorer le service et de maintenir l'efficacité.

Pour faire passer votre appareil à l'abonnement premium, connectez-vous au portail cloud (voir section -- du Guide d'utilisation du portail cloud).

Fonctionnalité	Description	Gratuit	Premium
Tester un nouveau site	Création de tâches pour un nouveau site	✓	✓
Saisie des résultats des tests XTR2	Saisissez les résultats des tests XTR2 dans l'application	✓	✓
Configuration matérielle	Possibilité de configurer le XTR2 dans l'application (p. ex. mode test)	✓	✓
Tester un site existant	Création de tâches pour un site déjà visité et enregistré	✗	✓
Liste des équipements du site	Liste des équipements stockée et tenue à jour dans le portail cloud	✗	✓
Création d'équipements	Possibilité de saisir les données d'emplacement pour créer un équipement	✗	✓
Filtre de l'activité de maintenance	Filtrer les équipements par type, zone et boucle	✗	✓
Comparaison avec le panneau	Vérifiez les résultats des tests par rapport au journal des événements du panneau incendie	✗	✓
Saisie de la signature du client	Saisissez la signature du client pour votre rapport	✗	✓
Génération de rapports PDF	Générez un rapport de tâche au format PDF comme preuve de test	✗	✓
Ajout d'équipements au format CSV	Transférez facilement des listes d'équipements à l'aide de notre modèle CSV	✗	✓
Envoyer le rapport PDF	Envoyez le rapport PDF au client par e-mail	✗	✓

REMARQUE:

Les fonctionnalités dans toutes les tâches en cours resteront inchangées si l'appareil est abonné ou désabonné pendant la tâche.

Les modifications prendront effet dès la création d'une nouvelle tâche.

4

GESTION DES TECHNICIENS

4.1 Gestion des techniciens

L'onglet « Techniciens » présente un résumé des utilisateurs enregistrés sous le compte de votre entreprise, y compris leur nom et leurs autorisations d'accès administrateur (fig. 8).

Les techniciens doivent être enregistrés sous le compte d'une entreprise pour s'appairer aux appareils de l'entreprise et les utiliser dans l'application DT Connect.

Ajouter un technicien : Cliquez sur « Ajouter un nouvel utilisateur » et saisissez le nom et l'adresse e-mail de l'utilisateur (fig. 8). Les utilisateurs recevront un e-mail les invitant à enregistrer leur compte. Ce lien expirera après 24 heures.

Modifier les données de l'utilisateur : Cliquez sur l'icône du crayon à droite de la ligne de l'utilisateur.

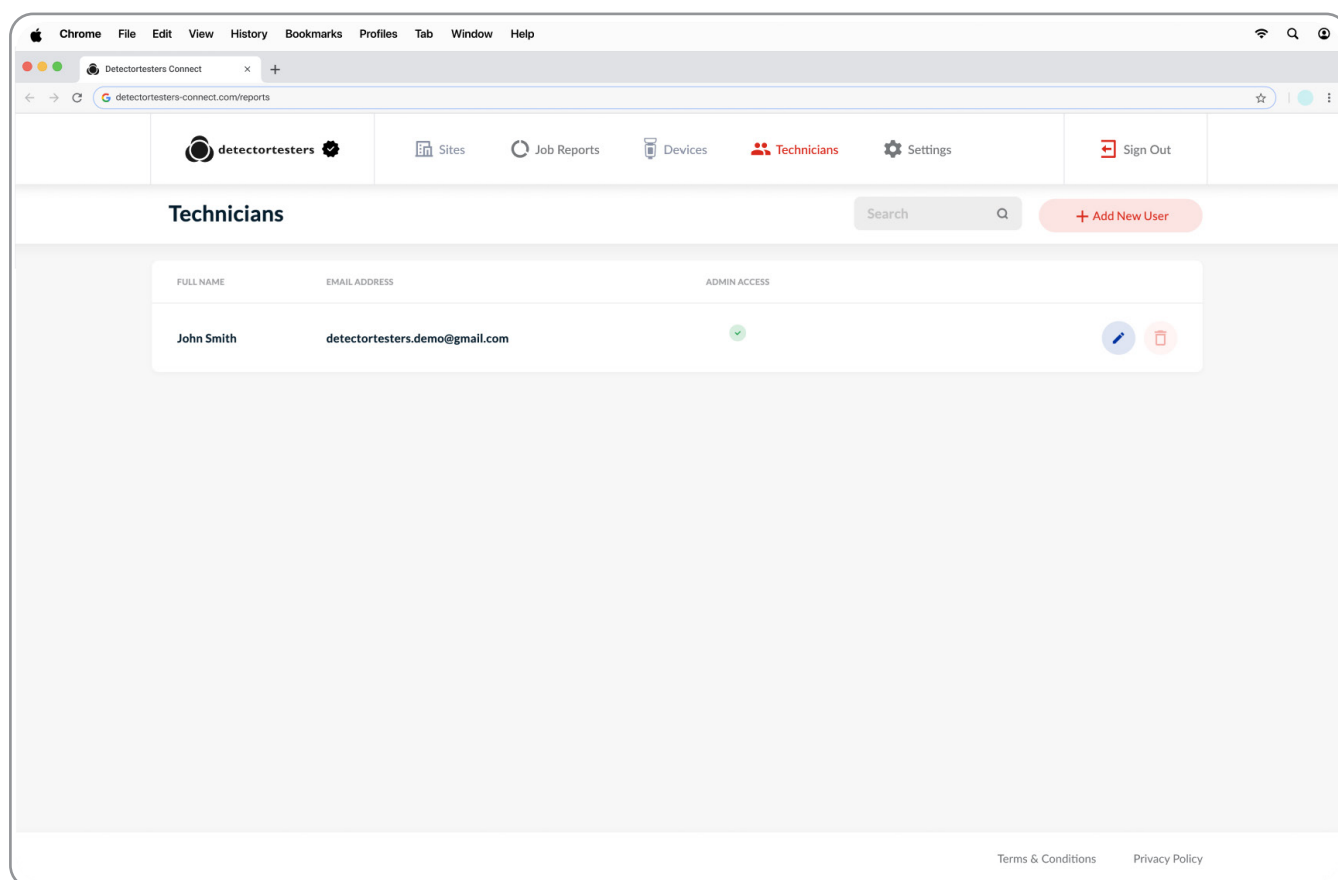
Supprimer l'utilisateur : Cliquez sur l'icône de la corbeille à droite de la ligne de l'utilisateur.

IMPORTANT:

L'accès administrateur accorde aux utilisateurs l'autorisation de se connecter au portail web à l'aide de leurs identifiants de compte et de gérer les rapports, les utilisateurs et les appareils.

Les utilisateurs sans accès administrateur peuvent uniquement se connecter à l'application mobile DT Connect.

Figure 8



5 SITES

5.1 Aperçu des sites

L'onglet « Sites » offre un aperçu des sites créés en effectuant des tâches dans l'application DT Connect ou ajoutés manuellement dans le portail web.

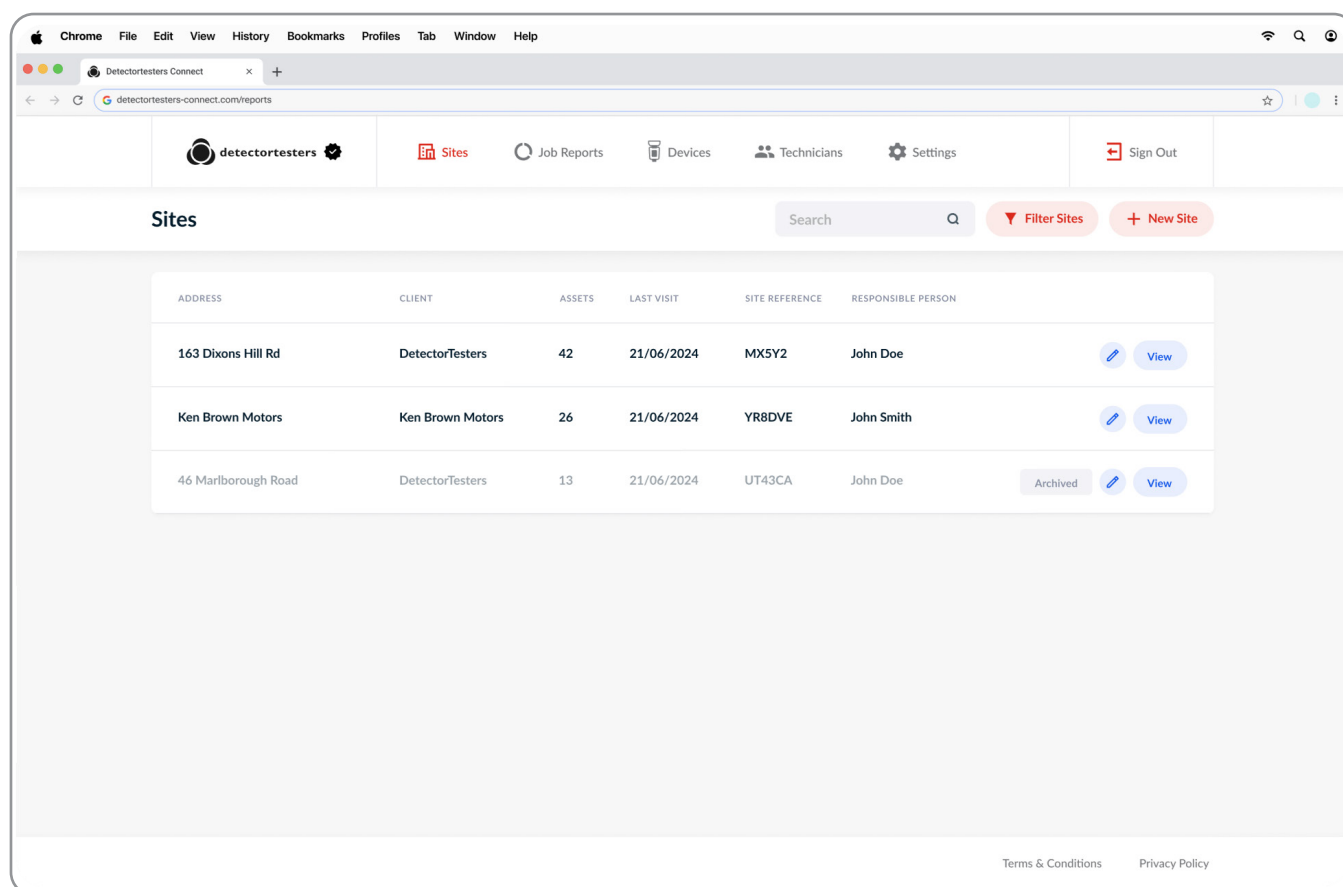
Les sites peuvent être filtrés par client, date de la dernière visite ou recherchés à l'aide de la barre de recherche.

Ajouter un nouveau site : Cliquez sur « Nouveau Site » afin de saisir le nom du client et les coordonnées du nouveau site.

Modifier les données du site : Cliquez sur l'icône du crayon à droite de la ligne du site pour modifier les données.

Afficher le site : Cliquez sur le bouton « Afficher » (fig. 9) pour ouvrir la page des sites.

Figure 9



REMARQUE:

Les sites archivés seront grisés et apparaîtront en bas de la liste.

5.2.1 Page des sites

La page « Sites » fournit toutes les informations nécessaires pour effectuer les tâches d'entretien et de maintenance pour un site donné.

La section supérieure comprend les données du site, une carte, la date du dernier rapport et le nombre total d'équipements.

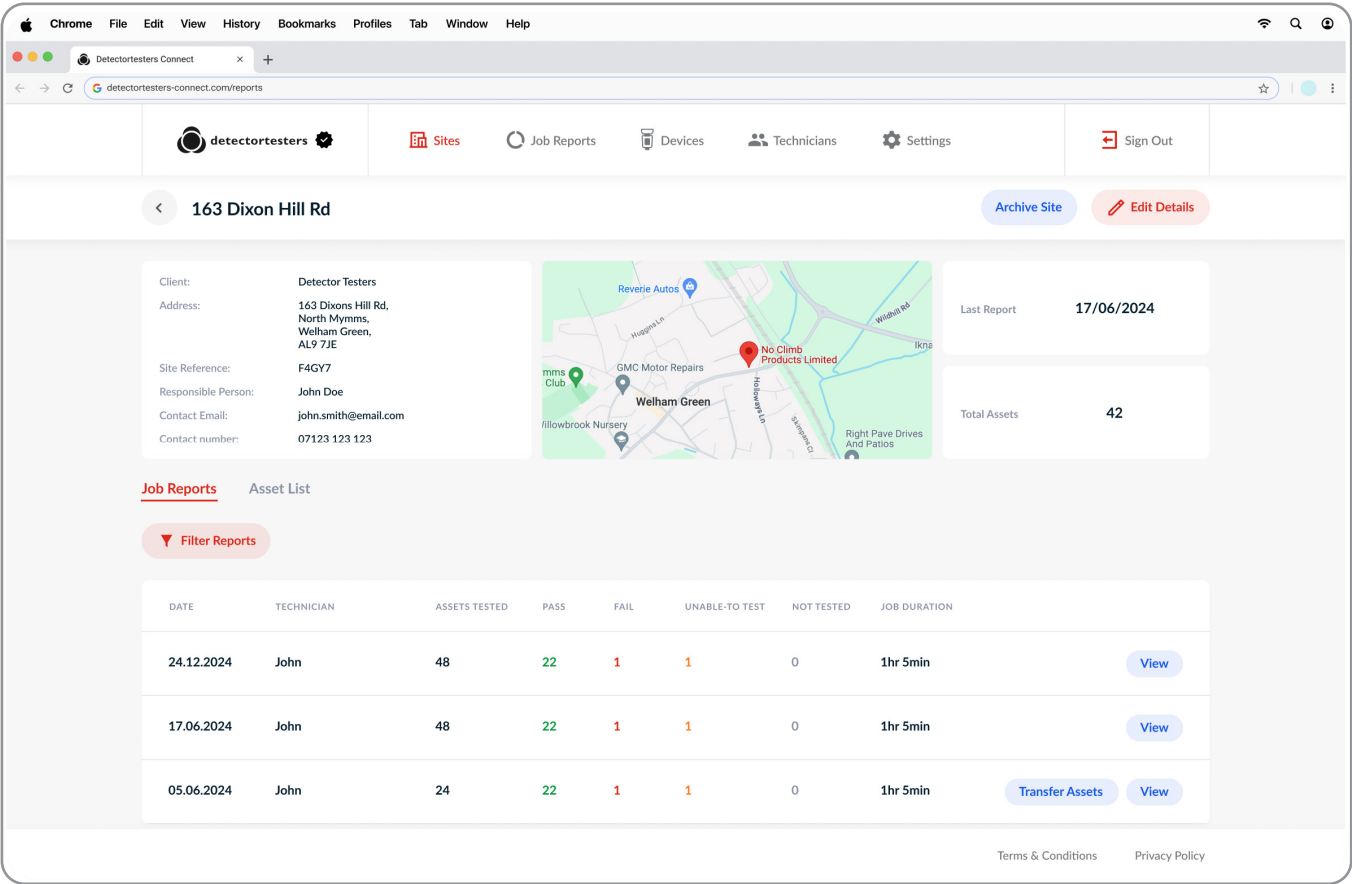
Archiver le site : Cliquez sur ce bouton pour archiver un site inactif. Le site sera masqué dans l'application DT Connect, empêchant les techniciens d'y effectuer des tâches.

Modifier les données : Cliquez pour modifier les données du client et de l'adresse.

Ci-dessous, l'onglet « Rapport de tâche » contient un historique de toutes les tâches terminées. Cliquez sur « Afficher » pour accéder à un rapport.

Transférer des équipements : Déplacez des équipements d'un ancien rapport vers la liste des équipements du site.

Figure 10



REMARQUE:
Une fois qu'un site est archivé, vous ne pouvez plus compléter les rapports, ajouter des équipements ou modifier les données du site.

Les sites archivés peuvent être restaurés si les utilisateurs doivent reprendre les tests.

5.2.2 Transférer des équipements

Les rapports complétés avant la mise à jour des sites incluront l'option « Transférer des équipements ». Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de transférer les équipements enregistrés du rapport vers la liste des équipements du site, permettant ainsi des tests ultérieurs.

Cliquez sur « Transférer des équipements » pour ouvrir une fenêtre contextuelle.

Pour migrer correctement les équipements, ils doivent être reliés à un équipement de panneau incendie.

Choisissez l'une des options suivantes :

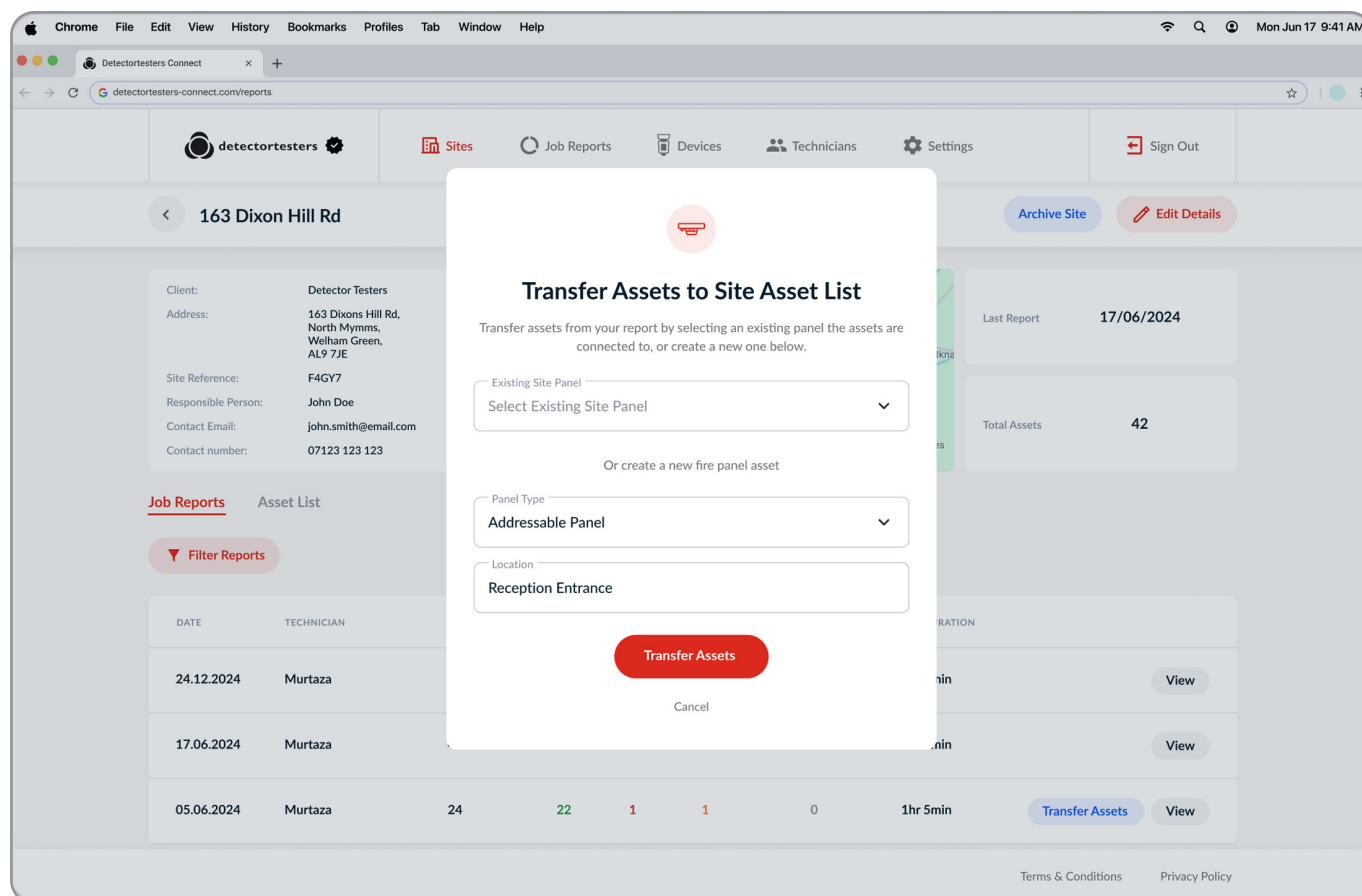
1. Sélectionnez un panneau de site existant dans la liste des équipements du site.
2. Créez un nouvel équipement de panneau incendie en sélectionnant le type de panneau et en saisissant un emplacement.

Après avoir sélectionné une option valide, cliquez sur « Transférer des équipements » pour terminer le processus.

IMPORTANT:

Assurez-vous que les équipements sont transférés vers le même type de panneau que celui du rapport d'origine pour éviter les problèmes lors des tests futurs.

Figure 11



6

LISTE DES ÉQUIPEMENTS DU SITE

6.1 Liste des équipements du site

L'onglet « Liste des équipements du site » est un enregistrement permanent des équipements enregistrés sur le site et tenu à jour dans le cloud.

La création d'une liste complète des équipements permet aux techniciens d'arriver sur site, de visualiser les équipements déjà testés et de sélectionner les équipements pour de nouveaux tests, réduisant ainsi le temps de test et améliorant l'exhaustivité des tests.

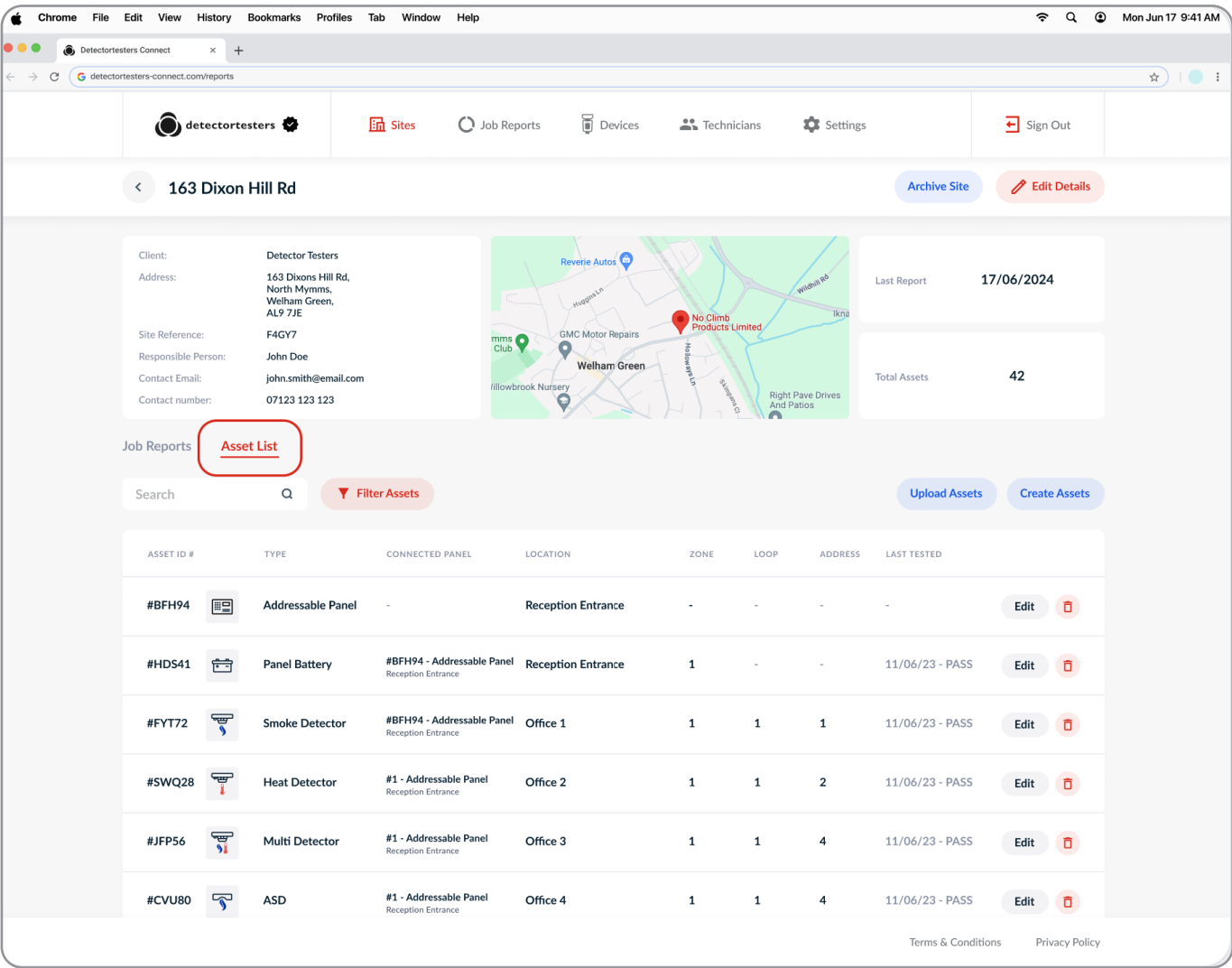
Chaque ligne d'équipement affiche des informations importantes, notamment l'identifiant, le type d'équipement, l'emplacement, la zone, la boucle, l'adresse et la date du dernier test.

Cliquez sur « Modifier » pour modifier les données de l'équipement ou cliquez sur l'icône de la corbeille pour supprimer un équipement.

Ajouter des équipements : Utilisez le modèle CSV pour ajouter des équipements de manière groupée.

Créer des équipements : Saisissez les équipements individuellement dans le portail web pour rationaliser les flux de travail des techniciens.

Figure 12



6.2 Suppression d'équipements

Pour supprimer un équipement, cliquez sur l'icône de la corbeille à droite de la ligne de l'équipement. Une fenêtre contextuelle de confirmation apparaîtra.

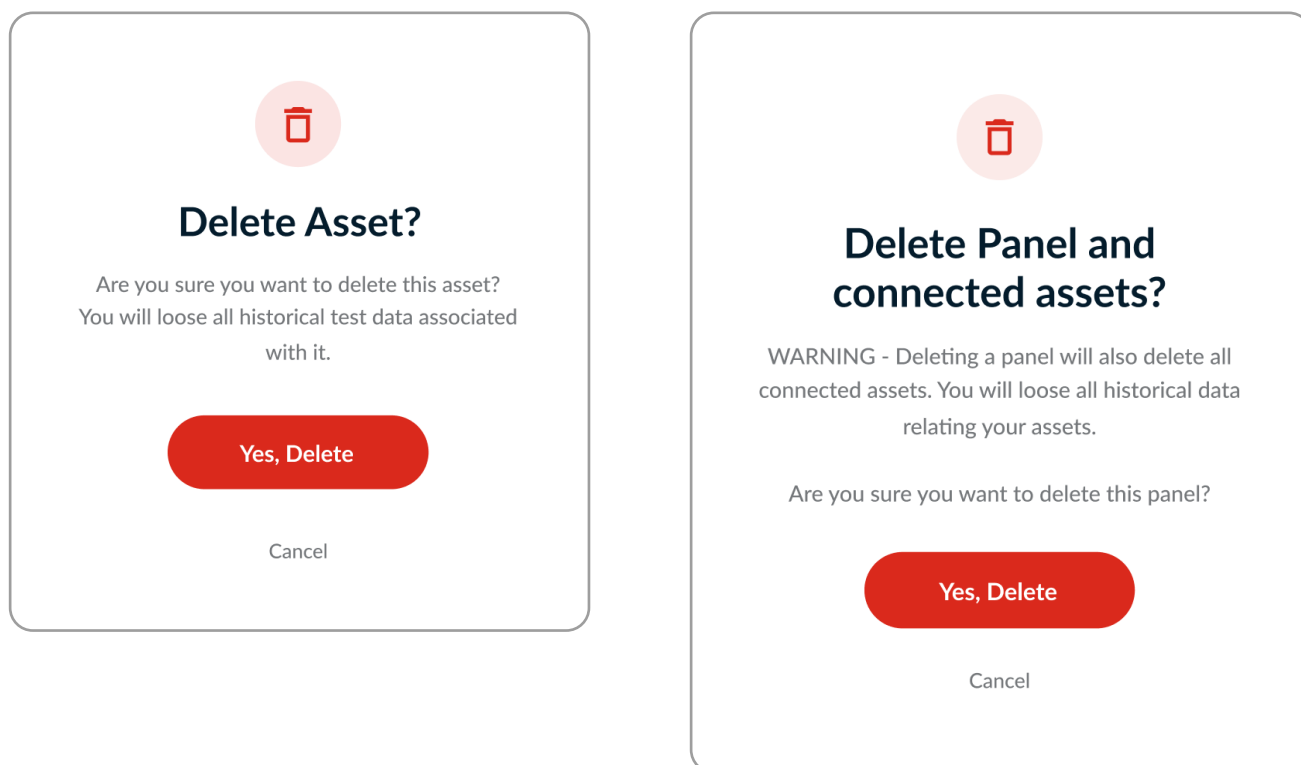
Cliquez sur « Oui, supprimer » pour supprimer l'équipement de la liste des équipements du site.

La suppression d'un équipement de panneau supprimera également tous les équipements connectés. Vous perdrez toutes les données de test historiques associées à ces équipements.

AVERTISSEMENT :

La suppression des équipements est irréversible.

Figure 13



6.3 Créer des équipements

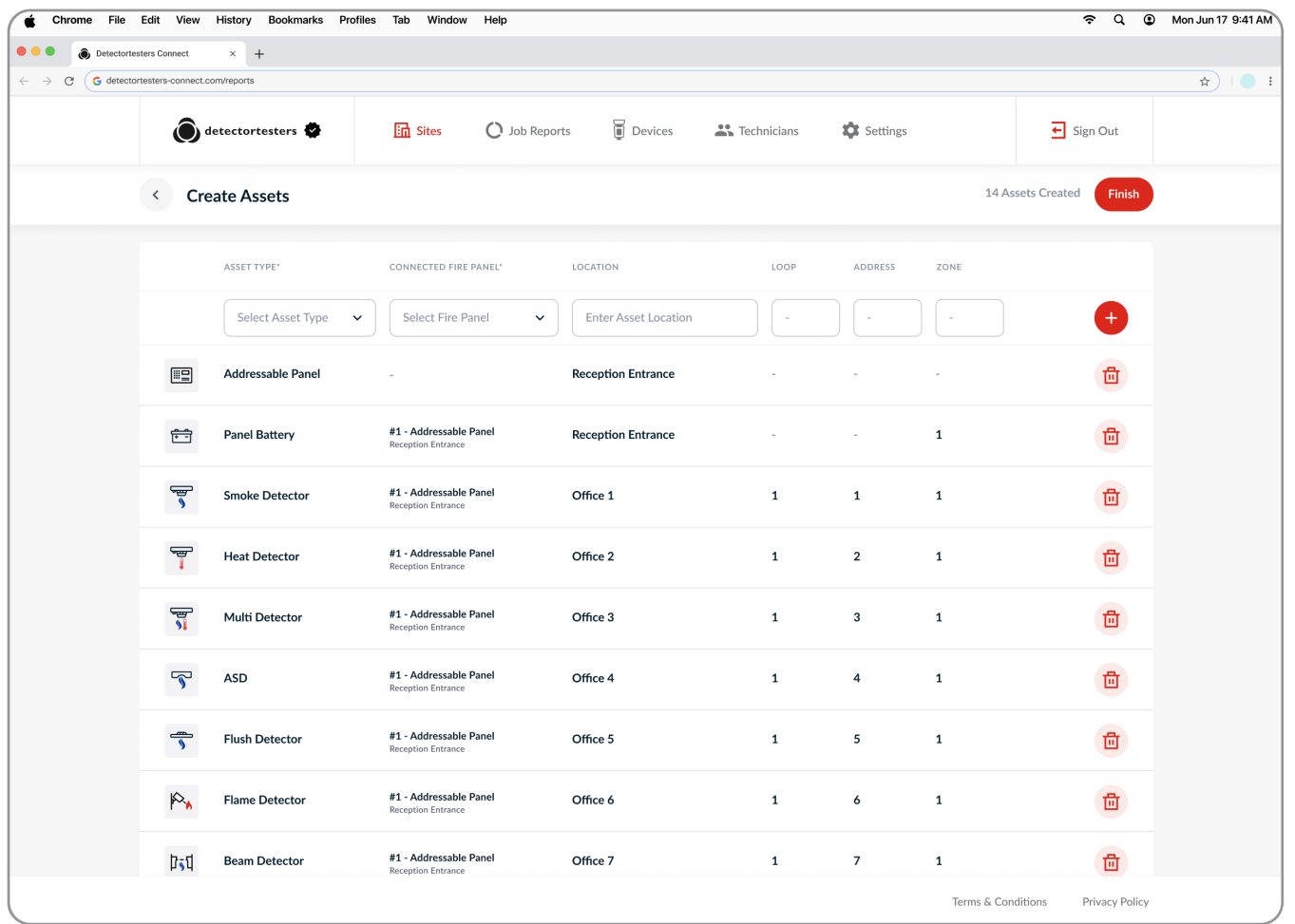
Cliquez sur « Créer des équipements » pour ouvrir une nouvelle page, où vous pouvez saisir individuellement les données des équipements dans les champs prévus à cet effet.

Après avoir saisi les données requises, cliquez sur le bouton (+) pour créer l'équipement.

Pour supprimer un équipement, cliquez sur l'icône de la corbeille à tout moment.

- ✓ Vous pouvez ajouter plusieurs panneaux incendie et équipements connectés.
- ✓ Les équipements de panneau connectés (p. ex. détecteurs, points d'appel) doivent être reliés à un équipement du panneau.
- ✓ L'emplacement ou la boucle et l'adresse sont des champs obligatoires pour les équipements de panneau adressable.
- ✓ L'emplacement est requis pour tous les équipements hors panneau et les équipements de panneau conventionnel.
- ✓ La description de l'emplacement doit être concise (idéalement 2 ou 3 mots) pour permettre de l'identifier facilement.

Figure 14



6.4 Ajout d'équipements au format CSV

L'ajout d'équipements au format CSV permet aux utilisateurs d'importer en masse des listes d'équipements à partir d'autres logiciels ou feuilles de calcul. Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'importer efficacement les données des équipements et de commencer les tests sans délai.

Il suffit de télécharger le modèle CSV et de saisir les données de l'équipement dans les colonnes prévues à cet effet (fig. 16).

1. Cliquez sur « Ajout d'équipements » dans l'onglet « Liste des équipements » pour ouvrir le menu « Sélectionner le panneau incendie » (fig. 15).
2. Sélectionnez un panneau incendie existant auquel ajouter des équipements.
3. Sélectionnez « Créer un nouveau panneau » pour ajouter des équipements à un nouveau panneau.
4. Cliquez sur « Sélectionner le panneau » pour continuer.
5. Téléchargez le modèle CSV, saisissez les données de l'équipement, puis retournez à la page « Ajout au format CSV » et cliquez sur « Ajout d'équipements au format CSV ».

Consultez le Guide des modèles CSV pour obtenir une assistance supplémentaire et résoudre les problèmes si l'ajout de votre fichier échoue.

Figure 15

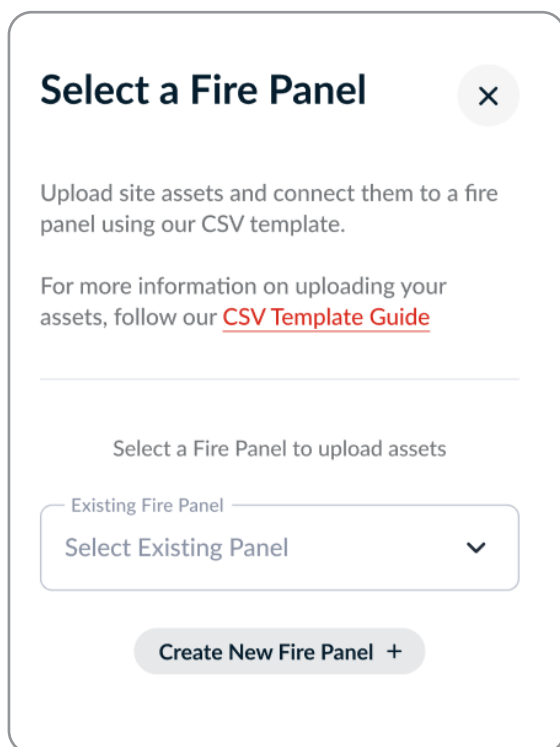
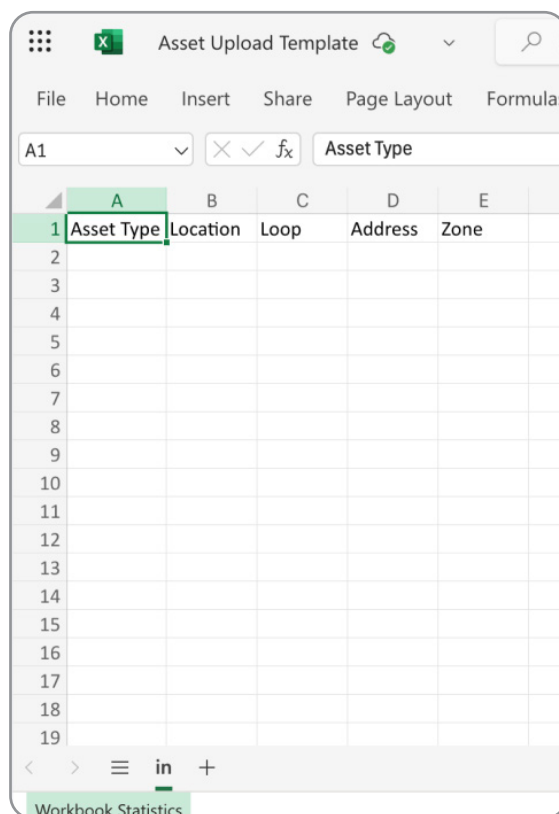


Figure 16



7

RAPPORTS

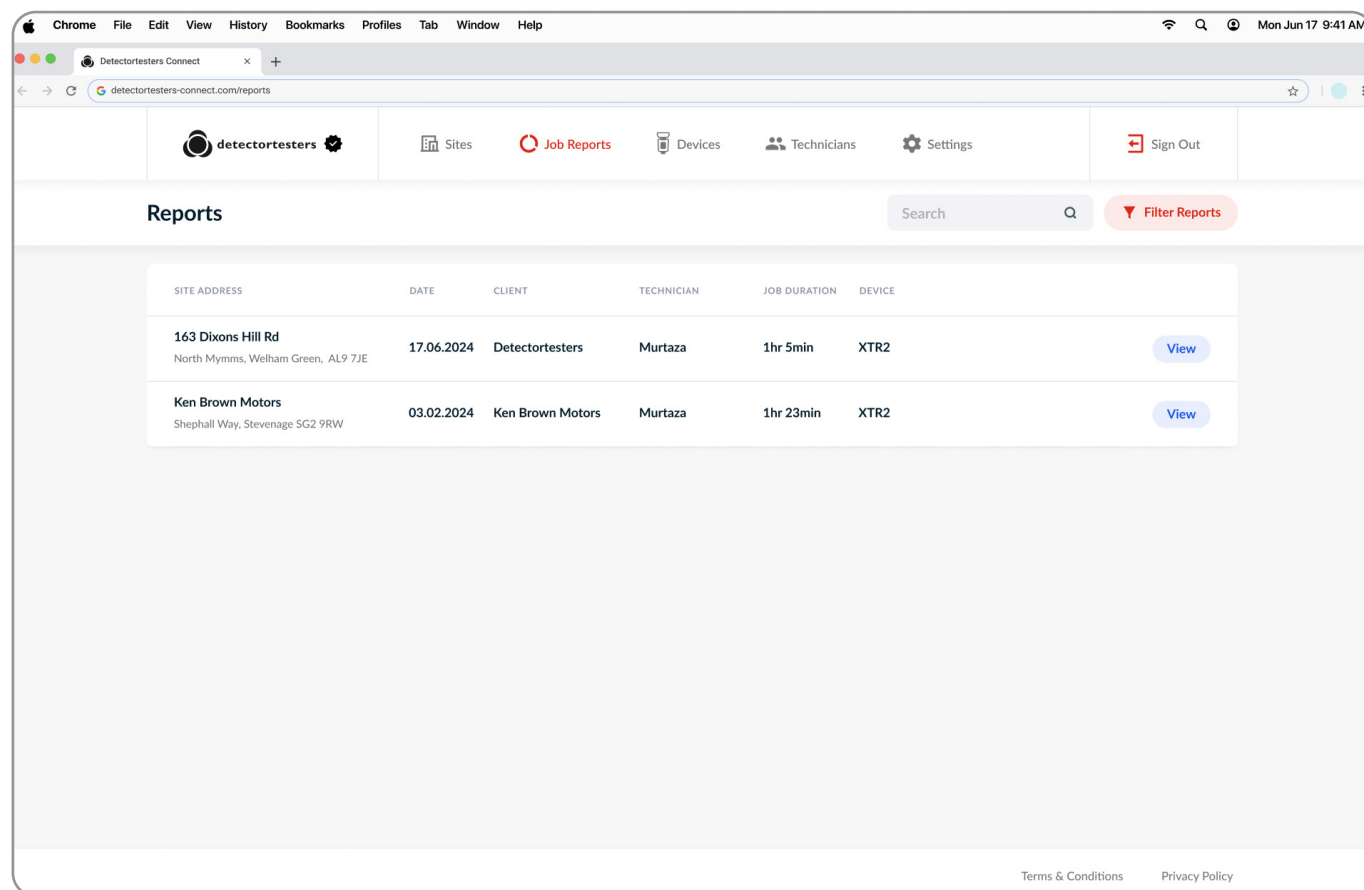
7.1 Aperçu des rapports de tâches

L'onglet « Rapport de tâche » offre un aperçu de toutes les tâches terminées dans l'application DT Connect. Chaque ligne affiche les données principales de la tâche, notamment l'adresse du site, la date, le client, le technicien, la durée de la tâche et l'appareil utilisé.

Cliquez sur « Afficher » pour ouvrir le rapport de tâche détaillé (fig. 17).

Les rapports peuvent être recherchés à l'aide de la barre de recherche ou filtrés par client, date ou technicien.

Figure 17



The screenshot shows a web browser window with the URL 'detectortesters-connect.com/reports'. The page has a navigation bar with links for 'Sites', 'Job Reports' (active), 'Devices', 'Technicians', 'Settings', and 'Sign Out'. Below the navigation bar, the 'Reports' section is displayed with a search bar and a 'Filter Reports' button. The main content area contains a table with the following data:

SITE ADDRESS	DATE	CLIENT	TECHNICIAN	JOB DURATION	DEVICE	
163 Dixons Hill Rd North Myms, Welham Green, AL9 7JE	17.06.2024	Detectortesters	Murtaza	1hr 5min	XTR2	View
Ken Brown Motors Shephall Way, Stevenage SG2 9RW	03.02.2024	Ken Brown Motors	Murtaza	1hr 23min	XTR2	View

At the bottom of the page, there are links for 'Terms & Conditions' and 'Privacy Policy'.

7.2 Page des rapports de tâches

Chaque rapport de tâche contient une répartition détaillée de toutes les activités de test effectuées pendant la tâche.

Le journal de test (côté gauche) affiche tous les tests saisis par ordre chronologique.

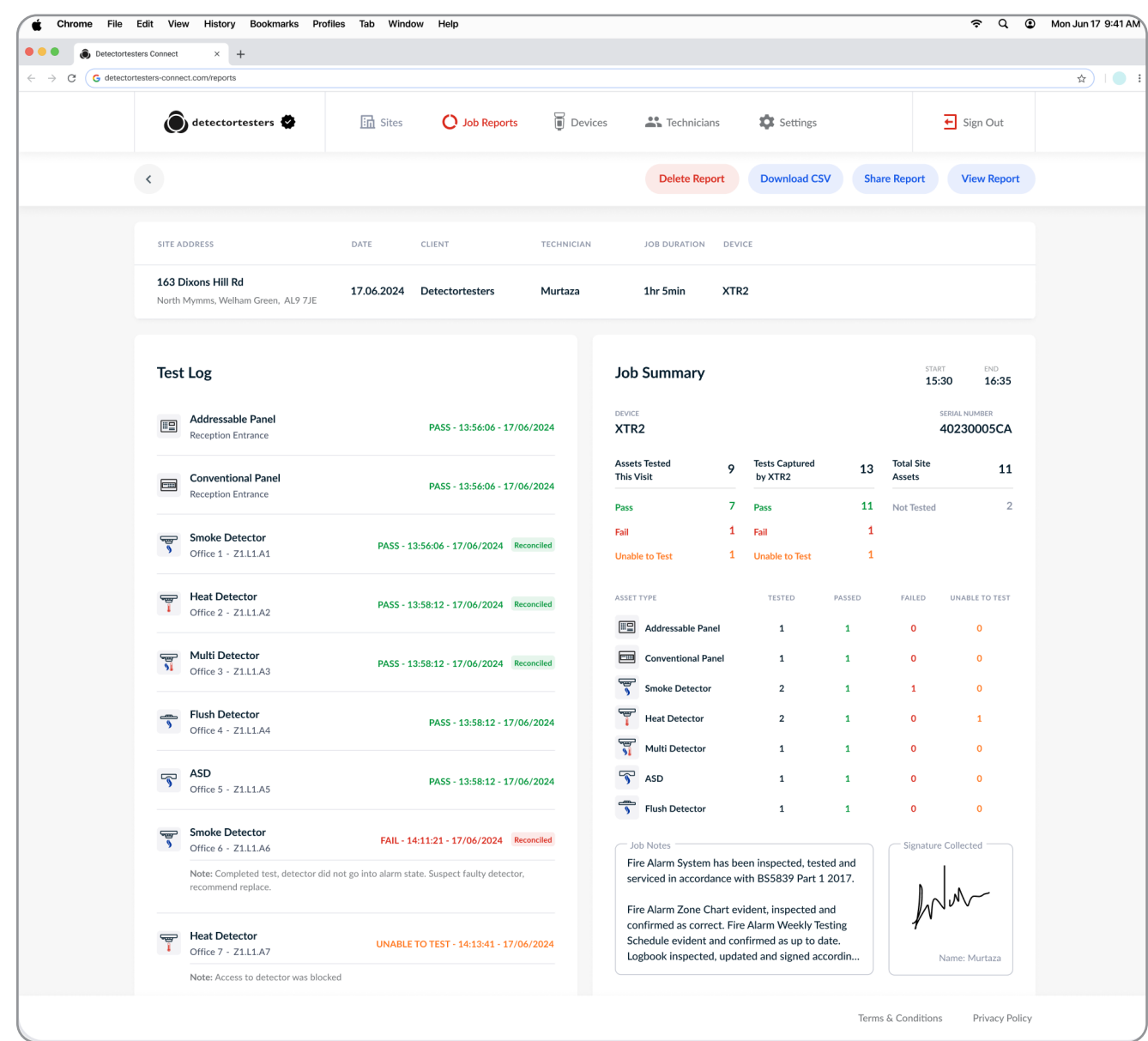
Le résumé des tâches (côté droit) offre un aperçu des équipements testés, des tests saisis par le XTR2 et du nombre total des équipements du site.

Vous trouverez ci-dessous un tableau qui répertorie les types d'équipements et leurs résultats correspondants, ainsi qu'un champ « Notes sur la tâche » modifiable et une section « Signature ».

- Afficher le rapport : Ouvrez le rapport PDF pour cette tâche.
- Envoyer le rapport : Envoyez le rapport PDF par e-mail aux destinataires.
- Télécharger CSV : Exportez un fichier CSV des résultats de test.
- Supprimer le rapport : Supprimer définitivement ce rapport. Cette action est irréversible.

Exemple de remarques sur la tâche : Le système d'alarme incendie a été inspecté, testé et entretenu conformément à la norme BS5839 Partie 1 2017...

Figure 18



7.2.1 Rapport PDF

Le rapport de tâche PDF est un document professionnel qui résume le travail que vous avez effectué pour le client.

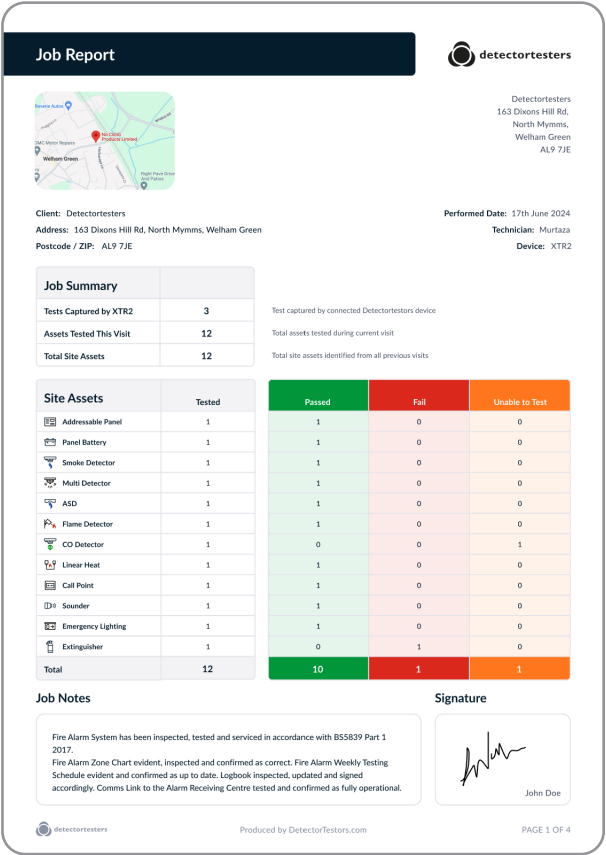
Il est divisé en trois sections principales :

7.2.2 Résumé des tâches

La page « Résumé des tâches » contient les données du site, un résumé des équipements testés et le nombre de tests enregistrés.

Vous trouverez ci-dessous une répartition détaillée des types d'équipements et des résultats correspondants. Le client dispose ainsi d'un résumé clair et compréhensible de la tâche, y compris les remarques et une signature.

Figure 19



REMARQUE:

Les lignes d'équipements et de résultats ne seront visibles que si ce type d'équipement ou de résultat est saisi.

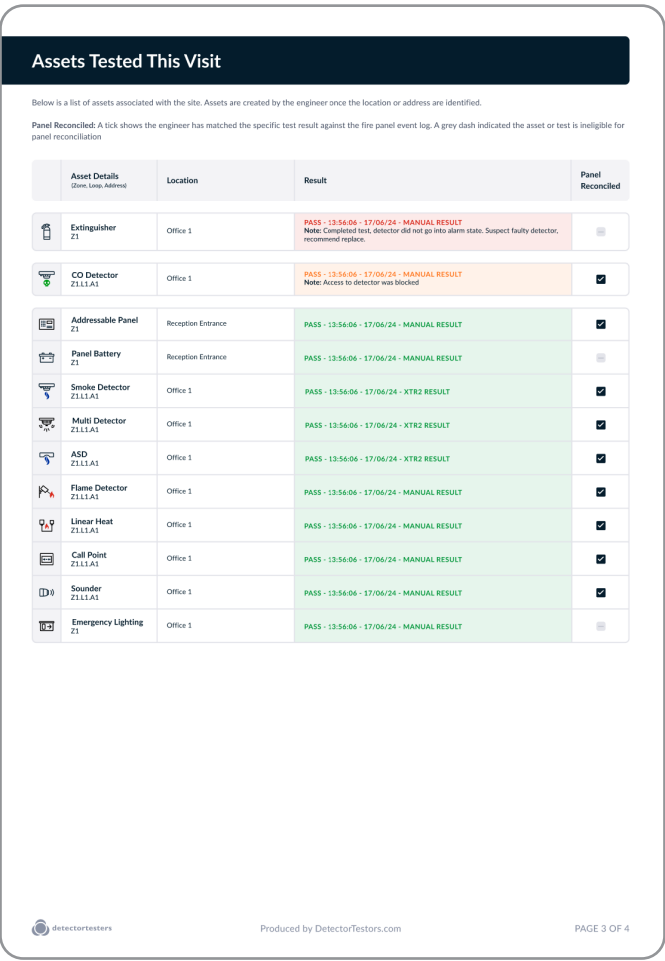
7.2.3 Équipements testés lors de cette visite

La page « Équipements testés lors de cette visite » affiche une répartition complète de chaque équipement testé et de son résultat de test, y compris la date et l'horodatage.

Les résultats « Échec » et « Impossible de tester » sont classés en haut pour attirer l'attention du client.

Les équipements correctement comparés au journal des événements du panneau incendie pendant la tâche seront marqués d'une coche dans la colonne « Panneau comparé » (fig. 20).

Figure 20



REMARQUE:

Si vous ne testez aucun équipement pendant la tâche, cette page sera masquée.

7.2.4 Tests saisis par le XTR2

La dernière page contient le journal des tests XTR2, qui fournit un enregistrement chronologique des tests saisis par le XTR2.

Cette page sert de couche supplémentaire de preuve et de conformité, rassurant les clients que leurs équipements ont été testés correctement.

Chaque ligne affiche le type de test utilisé par le XTR2, les données de l'équipement correspondant (s'ils sont saisis) et le résultat saisi par l'appareil.

Figure 21

Tests Captured By XTR2

Below is a list of tests logged by the engineers connected DetectorTesters device. This list provides compliant testing evidence of detectors connected to a fire panel.

	Test Type	Asset Details (Zone, Loop, Address)	Location	Result	Panel Reconciled
	Smoke Test	Smoke Detector Z11.1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24	☒
	Combined Test	Smoke Detector Z11.1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24	☒
	Delayed-Start Test	ASD Z11.1.A1	Office 1	PASS - 13:56:06 - 17/06/24	☒

 detectortesters

Produced by DetectorTesters.com

PAGE 4 OF 4

8

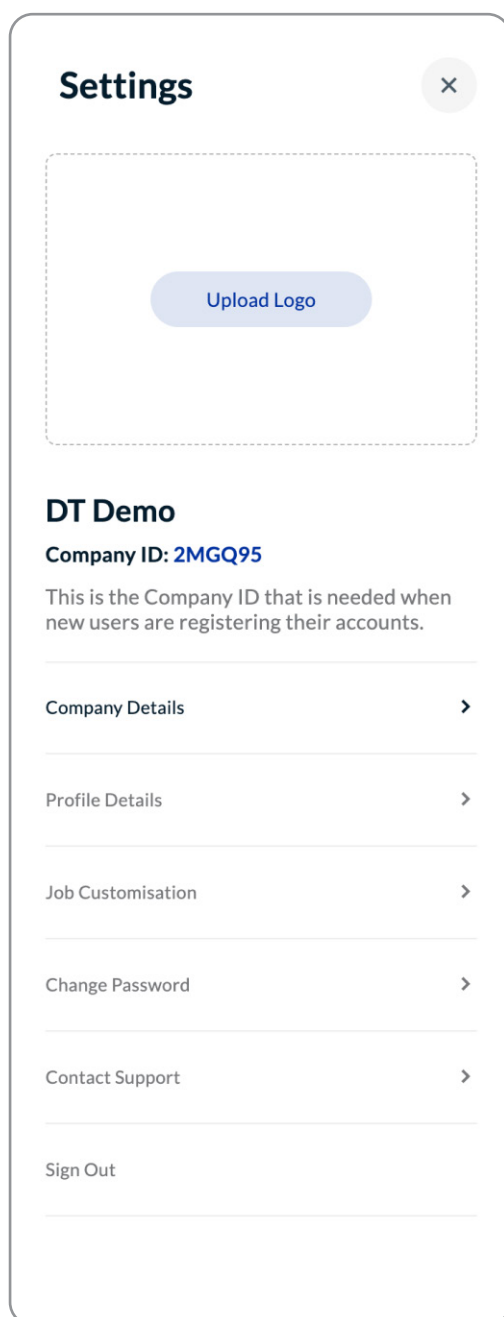
PARAMÈTRES

8.1 Paramètres

Le menu « Paramètres » permet aux utilisateurs d'afficher et de gérer diverses données et préférences, notamment :

- Code de l'entreprise
- Logo de l'entreprise
- Coordonnées de l'entreprise
- Personnalisation de la tâche
- Informations du profil
- Modifier le mot de passe
- Contacter le service d'assistance

Figure 22



8.2 Ajout du logo de l'entreprise

Pour ajouter un logo d'entreprise, cliquez sur « Télécharger le logo ». Puis, sélectionnez votre logo dans le navigateur de fichiers.

Ce logo sera visible sur le portail web et sur la première page de chaque rapport de tâche PDF.

Cliquez sur l'icône de la corbeille pour supprimer le logo de votre entreprise.

8.3 Identifiant de l'entreprise

Votre identifiant d'entreprise est un identifiant unique que les techniciens utilisent pour se connecter à votre entreprise via l'application DT Connect.

Une fois connectés, ils peuvent effectuer des tests et générer des rapports pour les sites enregistrés dans votre compte d'entreprise.

8.4 Coordonnées de l'entreprise

La section « Coordonnées de l'entreprise » permet aux utilisateurs de modifier les informations de l'entreprise, notamment le nom, l'adresse, le code postal et le pays.

8.5 Informations du profil

La section « Informations du profil » permet aux utilisateurs de modifier les informations de leur profil, notamment leur adresse e-mail et leur pays.

8.6 Personnalisation de la tâche

Vous pouvez activer la fonctionnalité « La boucle et l'adresse sont nécessaires ».

Une fois activée, l'application DT Connect demandera aux techniciens de saisir les données de la boucle et l'adresse lors de la création d'un équipement connecté à un panneau adressable.

De cette façon, tous les équipements sont correctement identifiés grâce aux champs « La boucle et l'adresse ».

8.7 Modification du mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur « Modifier le mot de passe », saisissez votre mot de passe actuel, suivi de votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur « Enregistrer les modifications ».

DT CONNECT



Étant donné que nous améliorons continuellement nos produits, les informations sur les produits décrits dans cette publication peuvent être modifiées sans préavis. Toutes les informations communiquées ici sont considérées correctes au moment de l'impression. Toutes les précautions possibles ont été prises pour assurer la précision des informations communiquées de bonne foi, mais aucune partie de ce document n'est censée inclure une déclaration ou une garantie, explicite ou implicite, ni servir de base à des relations juridiques entre les parties au présent document, s'ajouter à ou remplacer, le cas échéant, un contrat de vente ou d'achat.

LIT1269-1